

CARRERA de ADMINISTRACIÓN



**CERTIFICACIONES
PROGRESIVAS**

Convenio:

Presentación

El aprendizaje semipresencial (**Blended Learning o B-Learning en inglés**) se refiere a la combinación del trabajo presencial (en aula) y del trabajo en línea (por Internet o virtual). Es un estudio atractivo en su contenido y metodología, con sistema de videos y personajes creados para acompañar a los alumnos en la parte virtual.

Nuestros alumnos aprenden a investigar y buscar soluciones. Se entrenan en el trabajo en equipo y trabajo a distancia. Cada curso está monitoreado por un profesor de la especialidad que resuelve dudas y confirma el aprendizaje. Al mismo tiempo, personajes virtuales, van indicando a cada alumno lo que debe estudiar y hacer. La carrera combina las clases presenciales y las virtuales de forma tal que los participantes asisten a clases solo dos veces por semana; a veces tres.



El estudio virtual se puede seguir desde cualquier lugar: en casa, en el parque, en la playa, etc. desde una computadora, laptop, tableta o teléfono inteligente.

Los alumnos pueden elegir las horas de estudio virtuales, de acuerdo con sus actividades personales; solo deben cumplir con la revisión de videos, las preguntas que su tutor virtual les hace y las evaluaciones, en un plazo establecido.



La principal ventaja de esta forma de educación superior, es que se preocupa por estar cerca de los estudiantes y los acompaña en el estudio presencial y virtual: Una tutora o tutor virtual los conduce durante el estudio, indicándole los pasos que deben seguir para acumular puntos y aprobar cada curso.



Se intercalan las clases virtuales con las clases presenciales. De esta manera, cuando los alumnos se reúnen con el profesor, confirman su aprendizaje y obtienen respuestas a sus dudas.

El mundo está cambiando; la tecnología en el siglo 21 nos permite diseñar un modelo de educación superior acorde con los cambios; es así que nuestros estudiantes, desde el comienzo, estarán preparándose para combinar fácilmente el estudio con el desempeño laboral. Podrán desarrollar trabajos y ganar dinero desde cualquier lugar y por cualquier medio informático, aún durante el estudio.

Al terminar esta carrera puedes ingresar directamente al estudio de extensión para titularte como Ingeniero/a en Administración de la Universidad de Tarapacá, estudiando en Lima.

Primera Certificación	Segunda Certificación	Tercera certificación	Cuarta certificación
Gestión Administrativa	Gestión Empresarial	Gestión de Negocios	Especialista en TI.

TÍTULO A NOMBRE DE LA NACIÓN
"Profesional Técnico en Administración"

Primer Año	Segundo Año	Tercer Año
Gestión Administrativa	Gestión Empresarial	Gestión de Negocios
<ul style="list-style-type: none"> • Informática I • Teoría de la comunicación • Introducción a la matemática financiera • Documentación mercantil • Redacción ejecutiva • Contabilidad • Fundamentos del marketing • Gestión del proceso administrativo • Informática II • Comportamiento organizacional aplicado a la empresa • Microeconomía • Plan de negocios • Relaciones públicas y protocolo • Ud (empleabilidad) legislación e inserción laboral • Ud (empleabilidad) liderazgo y trabajo en equipo • Ud (experiencia formativa en situaciones reales de trabajo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigación de mercado • Gestión de empresas • Organización y métodos • Gestión de recursos humanos • Análisis de estados financieros • Logística • Costos y presupuestos • Planeamiento y control de la producción • Taller de negociación y resolución de conflictos • Redes sociales para los negocios • Estadística • Negocios virtuales • Comercio exterior • Ud (empleabilidad) legislación tributaria y comercial para los negocios • Ud (empleabilidad) psicología industrial • Ud (experiencia formativa en situaciones reales de trabajo) 	<ul style="list-style-type: none"> • Técnica presupuestal • Estrategias de negocios • Finanzas • Formulación de proyectos I • Fundamentos de auditoría administrativa • Legislación aplicada • Negocios internacionales • Gestión empresarial • Formulación y evaluación de proyectos II • Ud (empleabilidad) coaching • Ud (empleabilidad) técnicas de negociaciones • Ud (experiencia formativa en situaciones reales de trabajo)

Horario	Inversión
<p>Fecha de Inicio: 22 de agosto de 2017</p> <p>Horario: 9:00 a 13:00h. / 19:00 a 22:00h. Clases 6 veces por semana. (3 presenciales y 3 a través de la plataforma Moodle.)</p> <p>Los alumnos desarrollan trabajos de investigación y trabajos virtuales.</p>	<p>PROMOCIÓN ESPECIAL:</p> <p>Matrícula: S/.200.00 Pago mensual: S/. 360.00</p>

Requisitos:

- 1 Ingreso directo.
2. Ficha de inscripción.
3. Certificado de secundaria. (original)
4. 2 Fotos Carnet / 2 Fotos Pasaporte. (Fondo Blanco)
5. Copias de Certificado de otros estudios
6. Copia de DNI / Partida de Nacimiento (original).

Convenios:

