



Diplomado en:

CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS

Certificación con el:



Instituto Argentino de Ceremonial
y Relaciones Públicas

Diplomado en: **CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS**



Los ojos del mundo están puestos en Perú: un país con grandes fortalezas culturales, históricas, ambientales, turísticas, de biodiversidad y climas generosos que nos regalan productos naturales de gran demanda mundial. Unidas a estas bondades, está el importante desarrollo económico de un mercado que crece a paso seguro y atrae a los más exigentes.

Adquieren importancia, en este momento, las relaciones sociales, empresariales, con autoridades gubernamentales, militares, políticas y, sobre todo, las internacionales. El respeto por las normas y leyes de cada país en el ámbito protocolar es un signo de progreso y respeto a las diversas culturas del planeta. Las empresas que compiten con personal entrenado en los requisitos del ceremonial y la conducción, así como en la organización de eventos, tienen una ventaja competitiva importante.

° Cuando te sientes a comer, los codos en la mesa no has de poner °

Objetivo General

Unificar los criterios rectores del ceremonial a la luz de las sociedades modernas y establecer las pautas de las relaciones públicas que hacen posible conocer los usos y costumbres de los pueblos, teniendo en cuenta su idiosincrasia en el marco regional y los tratados de libre comercio en general.



Dirigido a

- ◆ Profesionales en comunicación social, periodismo y relaciones públicas.
- ◆ Ejecutivos de empresas públicas y privadas.
- ◆ Estudiantes de Comunicación, Marketing, Relaciones Públicas, Hotelería y Turismo.
- ◆ Organizadores de eventos.
- ◆ Personal de gastronomía.
- ◆ Público en general.

Diplomado en:

CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS



ASIGNATURAS

<p>1. Comunicación Organizacional La comunicación organizacional está relacionada con el marketing, la publicidad, la prensa y las relaciones públicas.</p> <p>A través de actividades y diferentes medios se llega a transmitir la personalidad de la institución y los valores que la fundamentan. Es la forma como las empresas se relacionan con la sociedad. No se puede separar la identidad de una institución del modo de comunicarse. Las instituciones son responsables de sus acciones ante la sociedad.</p>	<p>2. Media Training y Manejo de Crisis Quienes no entienden el poder de la prensa y la necesidad de prepararse bien para esa relación, están condenados a pagar el precio de su osadía. Pablo Gato, CEO de Gato Communications.</p> <p>Para tener éxito en el manejo de una crisis que ha llegado a los medios de comunicación, es fundamental tener claras las formas como trabajan los reporteros y las exigencias que hacen los directores.</p>	<p>3. Redes Sociales – Empresa y Gobierno Las redes sociales se usan para compartir contenido, interactuar y crear comunidades sobre intereses similares.</p> <p>Sus puntos fuertes, para las empresas, son la comunicación con los clientes y la exposición de la marca. Favorecen la participación, las relaciones y el trabajo colaborativo entre las personas, en línea, desde cualquier lugar. Permiten construir una identidad, facilitan la obtención de información y el aprendizaje fuera del aula. Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, Instagram, Flickr, Pinterest y otras, son las redes que se usarán en este curso.</p>
<p>4. Ceremonial y Protocolo de Estado Los fundamentos del protocolo pueden definirse en: orden – jerarquía – armonía.</p> <p>El protocolo determina las normas que hay que seguir en un acto formal. De él se afirma que es la transcripción escrita de los usos, costumbres y tradiciones de un determinado país o territorio en fórmulas reglamentadas. En Europa, a medida que nacen imperios y reinos, se va desarrollando el ceremonial, pero cada corte tiene lo suyo. Esto llevó a permanente fricciones. La búsqueda de la solución a estos conflictos produjo las bases para la diplomacia internacional.</p>	<p>5. Etiqueta Cultural y Social</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Las sociedades del siglo XXI, heredan las normas de etiqueta del importante desarrollo que se inició con la reina Victoria en el Reino Unido (1837 a 1901).◆ La época se caracteriza por los grandes cambios culturales y las preocupaciones políticas. A través del tiempo estas normas han tomado el aporte del devenir de las sociedades modernas y las exigencias de un mundo en constante desarrollo por la tecnología y la globalización. Sin embargo, los inicios del ceremonial y los cambios que la época exige no deben alejarnos del concepto muy bien explicado por el embajador e historiador argentino Don Jorge Blanco Villalta: <p>"El ceremonial no crea jerarquías, solo las reconoce, tampoco inventa honores ni los otorga, ni fomenta el boato, solo establece un orden que haga posible las más libres y cómodas relaciones. No complica, simplifica. No crea problemas, solamente los evita."</p>	<p>6. Organización, Planificación y Ejecución de Eventos Los pequeños y grandes eventos sociales y de Estado comienzan a describirse desde una hoja en blanco, donde los expertos diseñan cada momento.</p> <p>Es aquí donde se toman las principales decisiones y se definen los pequeños detalles. En este curso se forman expertos. El buen anfitrión/a es una persona o institución que sabe organizar un evento con un plan de trabajo minucioso, con tareas bien distribuidas y supervisadas; como un mapa de ruta que lleva paso a paso a la cumbre: vale decir, al momento en que los homenajeados, los invitados y anfitriones disfrutan de un evento memorable.</p>

***Cada tema es independientemente de otro.**

Los alumnos pueden iniciar el estudio del diploma al inicio de cada curso o módulo.

Diplomado en:

CEREMONIAL, PROTOCOLO Y RELACIONES PÚBLICAS



Expositores

- ◆ Nita Tortosa
- ◆ Vilma Moreno
- ◆ Anta Rajkovic Vivez
- ◆ José Barrera

EL PARTICIPANTE RECIBIRÁ

Separatas con contenido de los seminarios, material de consulta y casos prácticos.

Doble certificación a nombre del **INSTITUTO ARGENTINO CEREMONIAL Y RELACIONES PÚBLICAS Y EL INSTITUTO IDEA**.

Descuento del 5% del pago al contado (mensualidades)

Descuentos por volumen a partir de tres estudiantes, y para empresas consultar costos corporativos.

Requisitos / Inscripción

- Enviar C.V. actualizado (detallando experiencia laboral y estudios académicos) a **informes@idea.edu.pe** o a **academico@idea.edu.pe**
- Enviar Ficha de Inscripción (nombres y apellidos completos).
- Enviar 01 foto digital tamaño carnet.
- Traer 02 fotos tamaños carnet.

Aprobado el C.V. realizar el pago correspondiente.

El pago deberá realizarse en la cuenta corriente a nombre de Instituto para el Desarrollo Empresarial y Administrativo:

BANCO DE CRÉDITO N° 191-1626001-0-52
CCI: 002-191-001626001052-51

Y enviar el comprobante del depósito escaneado al correo en mención para su matrícula; o en forma presencial en el Instituto, en efectivo o mediante tarjetas VISA.

NOTA: La diplomatura tiene cupo limitado, por ello es conveniente que las personas interesadas se inscriban con anticipación. En caso de no cubrir el mínimo de asistentes requeridos, será pospuesto.